



**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН
ӨМНӨДЭЛГЭР СУМЫН ЦЭЦЭРЛЭГИЙН
ЭРХЛЭГЧИЙН ТУШААЛ**

2024 оны 08 сарын 12 өдөр

Дугаар A/15

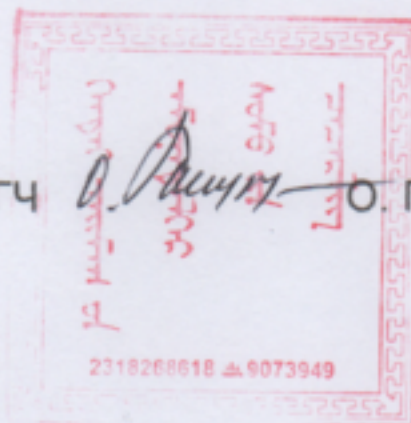
Өмнөдэлгэр сум

Ажил үүрэг болгох тухай

Боловсролын ерөнхий хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.3.1 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. 2024-2025 оны хичээлийн жилийг угтан бэлтгэл, бэлэн байдлаг хангах байгууллагын 08 дугаар сард хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.
2. Тус хугацаанд суралцагчдын хөгжил, төлөшлийг дэмжих, сурлагын амжилт чанарыг сайжруулах, сурч хөгжих эрүүл, аюулгүй орчинг бүрдүүлэн ажиллахыг байгууллагын нийт ажилчдад үүрэг болгосугай.

ЭРХЛЭГЧ



О. ГАНЦЭЦЭГ

Өмнөдэлгэр сумын Цэцэрлэгийн
эрхлэгчийн 20²⁴ оны 08 сарын 12-ны
өдрийн 1/15 дугаар тушаалын хавсралт

**ӨМНӨДЭЛГЭР СУМЫН ЦЭЦЭРЛЭГИЙН VIII САРД ХИЙГДЭХ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Ажлын чиглэл	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1.	Гадна чимэглэл	VIII/15-ны дотор	Жижүүр, хамгаалагч
2.	Зэрлэг өвс тайрах		Б.Баатарзоригт
3.	Гадаах сургалтын орчинг тохижуулах	VIII/28	Сургалтын арга зүйн баг
4.	Хичээлийн төлөвлөлт боловсруулалт /14 хоног/	VIII/26	Багш нар
5.	Хэрэглэгдэхүүний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	VIII/27	Багш
6.	Бүлгүүдийн ариутгал, цэвэрлэгээ	VIII/31	Багшийн туслах
7.	Бүлэгт хийх ажлын төлөвлөгөө	VIII/26	Багш
8.	Агуулах, гал тогооны ариутгал, цэвэрлэгээ	VIII/30	Тогооч Нярав
9.	Сангийн бүтэн цэвэрлэгээ	VIII/30	Сантехникч
10.	Гадна дотор орчны эрсдлийн үнэлгээ хийх	VIII/28	Хүүхэд хамгааллын баг
11.	Хоолны цэс боловсруулах Худалдан авалт /1 сар/	VIII/26	Ахлах тогооч
12.	Хичээлийн жилийн ажлын төлөвлөлтийг гаргах	VIII/26	Арга зүйч
13.	Хэрэглэгдэхүүний худалдан авалт хийх	VIII/30-ны дотор	Сургалтын арга зүйн баг
14.	Esis программийн хүүхдийн бүртгэл, хаалт, нээлт	VIII/15- VIII/30	Арга зүйч
15.	2024-2025 оны хичээлийн жилийн бүртгэл	VIII/19	Ажлын хэсэг
16.	2024-2025 оны хичээлийн жилийн нээлтийн бэлтгэл хангах	VIII/30-ны дотор	Урлаг уран сайхны ажлын хэсэг
17.	2024-2025 оны хичээлийн жилийн нээлтийн үйл ажиллагаа	IX/01	Дуу хөгжмийн багш Б.Мөнгөнхүү
18.	Эмнэлгийн үзлэг	VIII/15	Эмч
19.	Эмнэлгийн үзлэг /суралцагч/	VIII/26	Эмч
20.	Тайлан	VIII/30	Багш, ажилчид
21.	IX сарын ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах	VIII/27	Арга зүйч
22.	Хүний нөөцийн систем засварлах	VIII/30	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
23.	Нарийн боовны гал тогоог тохижуулах	VIII/29	Үйлчилгээний ажилчид